Directiestatuut KNRB

Vastgesteld op 12 juli 2010

definitief

Directiestatuut KNRB

Het Directiestatuut

- Dit directiestatuut legt de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur van de KNRB vast en regelt de verhouding tussen bestuur en directeur

Taak

- De directeur is belast met de leiding van de interne werkorganisatie van de KNRB en legt periodiek verantwoording af aan het bestuur van de KNRB

Vertegenwoordiging

- De directeur onderhoudt in beginsel contacten met externe partijen, waarbij een goede relatie met de leden, de subsidieverstrekkers en sponsoren een belangrijk onderdeel vormt
- De directeur en het bestuur bepalen gezamenlijk wanneer en hoe de KNRB vertegenwoordigd wordt
- De directeur draagt te allen tijde het beleid uit van de KNRB
- De directeur behartigt te allen tijde de belangen van de KNRB
- De voorzitter en de directeur treden in beginsel op als woordvoerder

Beleidsontwikkeling

- De directeur ontwikkelt een voorzet voor een gedegen strategische toekomstvisie en geeft na goedkeuring door het bestuur van de definitieve versie inhoud aan de realisatie ervan. Concreet betekent dit dat er beleidsplannen op diverse terreinen in onderlinge samenhang worden ontwikkeld, zowel voor de korte als de lange termijn. Na de goedkeuring van de beleidsplannen door het bestuur, is de directeur verantwoordelijk voor de realisatie ervan

Prestaties

- De directeur draagt zorg voor een slagvaardige, resultaatgerichte en flexibele organisatie, waarbij hij inhoud geeft aan het personeelsbeleid. Met behulp van deze organisatie realiseert hij op een efficiënte en effectieve wijze de prestaties zoals deze zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan en de daarvan afgeleide jaarplannen
- De directeur werkt hierbij met een goede planning en control cyclus. Dit houdt in dat de beleidsplannen worden vertaald in concrete activiteiten en bijbehorende financiële begroting. Tussentijds wordt het bestuur periodiek geïnformeerd. De directeur is verantwoordelijk voor het aanleveren van een kwartaalrapportage inzake managementinformatie. De directeur is tevens, in overleg met de penningmeester, verantwoordelijk voor het aanleveren van een financiële maandrapportage
- De directeur is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de CAO-sport
- Na afloop van het jaar legt de directeur verantwoording af in zowel kwantitatieve als kwalitatieve zin

definitief

Samenwerking bestuur en directeur

- Binnen het bestuur zijn de aandachtsgebieden van diverse bestuursleden, naast de al in de statuten genoemde rollen van voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris nader toegedeeld in zogenaamde portefeuilles.
- De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn de algemene en centrale contactpersonen voor de directeur
- De penningmeester is de centrale aanspreekpersoon voor de directeur op het gebied van financieel gerelateerde vraagstukken, daarnaast vindt periodiek overleg plaats tussen de penningmeester, directeur en, bij gelegenheid, de administrateur
- De commissaris internationale evenementen is de centrale aanspreekpersoon voor de directeur op het gebied van internationale evenementen in Nederland en eventuele andere internationale zaken
- De commissaris toproeien is de centrale aanspreekpersoon voor de (algemeen) directeur op gebied van toproeien
- De commissaris sportontwikkeling is de centrale aanspreekpersoon voor de directeur op gebied van sportontwikkeling, districten, verenigingen en opleidingen
- De commissaris communicatie en sponsoring is de centrale aanspreekpersoon voor de directeur op gebied van interne en externe communicatie, partnerships en sponsoring
- De commissaris wedstrijden is de centrale aanspreekpersoon voor de directeur op het gebied van wedstrijdzaken, nationale wedstrijden en kamprechters
- Indien een bepaalde bestuurspost of portefeuille om welke reden dan ook niet bemand is, beslist de voorzitter welke van de bestuursleden de portefeuille waarneemt
- In het algemeen is de uitvoering van het beleid de verantwoordelijkheid van de directeur, tenzij in dit statuut of in bestuursvergaderingen hierover nadere afspraken worden gemaakt
- De bestuursleden die een bepaalde portefeuille beheren en de directeur bepalen bij behoefte in onderling overleg een nadere rolverdeling bij de uitvoering van het beleid binnen de betreffende portefeuille. Een rolverdeling waarbij een bestuurslid actief deelneemt aan de uitvoering van het beleid kan een projectmatig of permanent karakter dragen, en behoeft de goedkeuring van de voorzitter

Bestuursvergaderingen

- De directeur stelt in overleg met de secretaris de agenda van de vergaderingen van het bestuur op
- De secretaris delegeert het oproepen van de vergaderingen van het bestuur aan de directeur
- De directeur is verantwoordelijk voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de informatievoorziening richting het bestuur

Jaarlijkse evaluatie

- Het bestuur heeft naast haar toezichthoudende en adviserende taken ook een taak als werkgever. Periodiek evalueren de voorzitter en secretaris van het bestuur met de directeur of de invulling van de taakstelling naar verwachting is verlopen. Tevens wordt 1 maal per jaar de consequenties voor de arbeidsvoorwaarden besproken

definitief

Besluitvorming

- De directeur legt belangrijke bestuurlijke besluiten vast in een doorlopend genummerde besluitenlijst. Daarnaast is de directeur verplicht het bestuur vooraf te informeren en in de gelegenheid te stellen zwaarwegend te adviseren bij besluiten over:
  - het aanstellen en ontslaan van personeel (bestuursleden kijken binnen hun eigen portefeuille mee en hebben een vetorecht bij benoemingen en/of aanstellingen).
  - individuele gevallen van promotie / demotie
  - wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden met omvangrijke financiële consequenties
  - het delegeren van bevoegdheden

Vervanging bij afwezigheid

- Bij langdurige afwezigheid van de directeur wordt de directeur waargenomen door het bestuur of door een bestuur aangewezen persoon. De persoon die door het bestuur hiervoor wordt aangewezen, krijgt daarmee tijdelijk de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur.
- Bij kortdurende afwezigheid door vakantie of ziekte regelt de directeur zo mogelijk vooraf de vervanging in samenspraak met de secretaris en penningmeester van het bestuur en de medewerkers.

Mandaat

- De directeur is als gevolmachtigde zelfstandig bevoegd tot het uitvoeren van rechtshandelingen als het aangaan van verplichtingen en het verrichten van betalingen. Deze handelingen dienen in overeenstemming te zijn met het financieel statuut en in overeenstemming te zijn met het verleende volmacht aan de directeur

Vaststelling en ondertekening

- Dit directiestatuut is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van de KNRB op 12 juli 2010
- In alle gevallen waarover in dit directiestatuut niets is geregeld bepaalt het bestuur.
- Wijzigingen in het directiestatuut kunnen alleen worden vastgelegd na overleg met de directeur.
- De wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.

definitief