Formulierenboek

Kamprechter B in opleiding

Gegevens eigenaar:

Naam	
Telefoon	
E-mail	
Datum theorie-examen	
Leercoach	
Datum kennismakingsgesprek	

Inhoudsopgave

Uitleg gebruik	2
Overzicht opdrachten	3
Opdracht 1: Starter b-a-b wedstrijd	4
Opdracht 2: Aligneur b-a-b wedstrijd	7
Opdracht 3: Kamprechter b-a-b wedstrijd	9
Opdracht 4: CvA b-a-b wedstrijd	11
Opdracht 5: Controlecommissie	13
Opdracht 6: Startgebied Tijdwedstrijd	15
Opdracht 7: CvA Tijdwedstrijd	17
Opdracht 8: Baancommissaris Tijdwedstrijd	19

Uitleg gebruik

Beste kamprechter-B,

Dit formulierenboek hoort bij het Paspoort dat je een leidraad geeft welke opdrachten je moet doen voor het behalen van kamprechter-B diploma en de licentie. Zoals in het Paspoort uitgelegd, voer je een aantal stageopdrachten uit, op verschillende posities in verschillende soorten wedstrijden. Dit formulierenboek helpt je bij de vastlegging daarvan.

Voor elke kamprechtertaak loop je minimaal één keer stage mee. Elke taak heeft een eigen stageformulier. Stage loop je onder begeleiding van een toegewezen praktijkbegeleider. Dit kan een Kamprechter A of een ervaren Kamprechter B zijn.

Hoe ga je te werk?

1. Wedstrijdvoorbereiding thuis.
    a. Bekijk het kamprechterschema
    b. Pak de formulieren van de taken waarvoor je je door het hoofd van de jury bent ingedeeld erbij
    c. Bekijk de handleiding / leermaterialen nog eens voor die taken
    d. Vul de vragen in die horen bij de taken waarvoor je bent ingedeeld.
2. Op de wedstrijddag voorafgaand aan de start van het blok
    a. Geef aan dat je een opdracht wil laten aftekenen. Je vragen kun je ook allemaal stellen.
    b. Je ingevulde voorbereidingsvragen kijk je samen na.
3. Tijdens de wedstrijd
    a. Je gaat aan de slag met de taken in de wedstrijd.
    b. Je praktijkbegeleider kijkt mee en geeft je feedback op je handelen.
    c. Aan het eind van een kamprechterblok reflecteer je op je eigen handelen. Wat gaat er goed, wat kan er nog beter. Je praktijkbegeleider geeft feedback. Hierbij gebruiken jullie het formulier dat bij de taak hoort. Hierop krijg je overzicht in de competenties die je al wel beheerst en welke nog niet.
    d. Als je alle competenties beheerst wordt door de praktijkbegeleider het formulier als voldoende ondertekend.
4. Na de wedstrijd
    a. Check of je alle kamprechtertaken inmiddels een keer hebt uitgevoerd én als voldaan ondertekend hebt gekregen.
    b. Alles compleet? Mail de scans van de formulieren naar opleidingen@knrb.nl of stuur de complete set originele formulieren naar het bondsbureau (tav KNRB Academie, Bosbaan 10, 1182 AG Amstelveen).
    c. Je ingeleverde formulieren worden beoordeeld door de toetsingscommissie. Is het eindoordeel positief, dan ontvang je het Kamprechter B diploma en de bijbehorende licentie.

Veel plezier met de opdrachten!

De Kamprechtercommissie

Stage opdrachten: overzicht wedstrijden

Geef in de volgende tabel aan op welke wedstrijd je hebt opgetreden als kamprechter. Het is de bedoeling dat je voor je praktijkopleiding optreedt op minimaal de volgende soorten wedstrijden:

- 2 boord-aan-boord wedstrijden
- 2 tijdwedstrijden.

Houd hieronder bij op welke wedstrijd, waar en wanneer je de opdracht hebt gerealiseerd.

	Taak	**Welke wedstrijd (naam)**	**Boord aan boord / tijdwedstrijd?**	**Wanneer (datum)**
1	Starter		B-a-b	
2	Aligneur		B-a-b	
3	Kamprechter		B-a-b	
4	Commissie van aankomst		B-a-b	
5	Controle commissie		B-a-b/Tijd	
6	Startgebied		Tijd	
7	Commissie van aankomst		Tijd	
8	Baancommissaris		Tijd	

Opdracht 1: Starter b-a-b wedstrijd

Wedstrijd – plaats:	**Datum:**
	Praktijkbegeleider:

Voorbereiding thuis
1. Wat controleer je op werking en aanwezigheid? Waar let je bij het begin van je blok op?
2. Taakverdeling tussen de starter en de hulpstarter:
3. Met wie communiceert de starter, en welke middelen heeft hij daartoe ter beschikking?
4. Waar let de starter op bij het oproepen en het starten van een race?
5. Hoe bereid je je als starter per race voor?

Opdracht 1: Starter b-a-b wedstrijd

Onderdelen	**Feedback /reflectie /toelichting**
Bereidt zich voor op wedstrijden	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De starter is op de wedstrijd voorbereid. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (zicht, gehoor, conditie). Zorgt voor eigen jury attributen Draagt voorgeschreven kleding Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie Is op de hoogte van wedstrijdspecifieke bepalingen en verkeersregels	
Verzamelt en test (bijv. loudhailers en portofoons) de materialen voor de uitoefening van de (eerste) starters functie, waaronder papieren zoals loting en bepalingen. Controleert: uitrusting baan, startinstallatie, te gebruiken technische middelen, communicatiemiddelen. Dit óf op eigen gezag (in niet-nationale wedstrijden) óf onder verantwoordelijkheid van een KR-A (bij nationale wedstrijden, zie RvRControleert of devarende kamprechter, aligneur, tijdmeting en vlotpersoneel aanwezig en gereed zijn, de wedstrijdbaan (golven)vrij etc	
Past de regels toe	
De resultaten van dit werkproces zijn: • Wedstrijd verloopt volgens reglementen. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Werkt conform RvR, startprocedure en taken starter. Neemt maatregelen (onder verantwoordelijkheid van een KR A of op eigen gezag) *- Zijn alle ploegen van de race / het veld aanwezig i.v.m. indeling voorwedstrijden, presenteren de ploegen zich overeenkomstig het RvR (tijdig, uniformiteit etc.).*	
Handelt formaliteiten af	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De wedstrijd is correct afgehandeld. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Reflecteert op eigen handelen *- je denkt bij elk optreden als KR na over wat goed gaat en wat leerpunten zijn;* *- je laat je waar mogelijk door collega's bijstaan in de reflectie*	

Eindbeoordeling opdracht 1: Starter b-a-b wedstrijd
Onderbouwing van het oordeel indien voldaan
Naam, handtekening en datum voor akkoord PvB beoordelaar (=praktijkbegeleider)

Opdracht 2: Aligneur b-a-b wedstrijd

Wedstrijd – plaats:	**Datum:**
	Praktijkbegeleider:

Mijn antwoorden op de specifieke vragen uit de opdracht
1. Wat controleer je op werking en aanwezigheid? Waar let je bij het begin van je blok op?
2. Met wie communiceert de aligneur, en welke middelen heeft hij daartoe ter beschikking?
3. Waar let de aligneur op bij het klaarleggen van de ploegen?
4. Hoe bereid je je als aligneur per race voor?

Opdracht 2: Aligneur b-a-b wedstrijd

Onderdelen	**Feedback /reflectie /toelichting**
Begeleidt wedstrijden	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De begeleiding is ondersteunend aan het verloop van de wedstrijd. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Werkt snel en grijpt in als boten niet meer goed liggen voor de start	
Werkt samen met collega kamprechters	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De samenwerking draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Helpt de starter door goed en snel te aligneren zodat er op tijd gestart kan worden. Je luistert naar mobiele communicatie tijdens wedstrijd en reageert op berichten indien nodig. Valt collega-kamprechters nooit af. *- Je laat nooit aan derden merken niet achter beslissingen van een collega-official te staan.*	

Eindbeoordeling opdracht 2: Aligneur b-a-b wedstrijd
Onderbouwing van het oordeel indien voldaan
Naam, handtekening en datum voor akkoord PvB beoordelaar (=praktijkbegeleider)

Opdracht 3: Kamprechter b-a-b wedstrijd

Wedstrijd – plaats:	**Datum:**
	Praktijkbegeleider:

Mijn antwoorden op de specifieke vragen uit de opdracht
1. Wat controleer je op werking en op aanwezigheid? Waar let je bij het begin van je blok op?
2. Wat is de taakverdeling tussen de kamprechter A (staand achterin) en de persoon zittend voorin?
3. Met wie communiceert de kamprechter, en welke middelen heeft hij daartoe ter beschikking?
4. Waar let de kamprechter op bij het begeleiden van een race?
5. Hoe kiest de kamprechter de juiste positie?
6. Hoe bereid je je als kamprechter per race voor?

Opdracht 3: Kamprechter b-a-b wedstrijd

Onderdelen	Feedback /reflectie /toelichting
Begeleidt wedstrijden	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De begeleiding is ondersteunend aan het verloop van de wedstrijd. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Kiest positie die waarneming mogelijk maakt. *- Je kiest als varende kamprechter de juiste positie* Controleert en beoordeelt veiligheid. Houdt controle over de race. *- Je signaleert en/of reageert ook op omstandigheden als publiek / obstakels in de baan, onweer, golven.* Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding komt. *- Veiligheid heeft hoogste prioriteit en grijpt in om dit te waarborgen(Je biedt hulp bij ongeval / onwel worden. Dit gaat vóór de wedstrijd).* Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen. Grijpt op het juiste moment in. Communiceert door middel van signalen**.**	
Werkt samen met collega kamprechters	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De samenwerking draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Evalueert samen met collega's Evalueert en vraagt feedback indien mogelijk direct na elke race met KR-A (en de motorbootbestuurder).	
Handelt formaliteiten af	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De wedstrijd is correct afgehandeld. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Rapporteert wangedrag of andere bijzonderheden bij de verantwoordelijke KR-A of het Hoofd van de Jury	

Eindbeoordeling opdracht 3: Kamprechter b-a-b wedstrijd
Onderbouwing van het oordeel indien voldaan
Naam, handtekening en datum voor akkoord PvB beoordelaar (=praktijkbegeleider)

Opdracht 4: Commissie van aankomst b-a-b wedstrijd

Wedstrijd – plaats:	**Datum:**
	Praktijkbegeleider:

Mijn antwoorden op de specifieke vragen uit de opdracht
1. Wat controleer je op werking en op aanwezigheid? Waar let je bij het begin van je blok op?
2. Wat is de taakverdeling van de leden van de Commissie van Aankomst (CvA)? Zijn er onhandige combinaties?
3. Welke middelen had je ter beschikking om op de CvA met de kamprechter van de race te communiceren?
4. Waar moest je op letten bij het accorderen van de uitslag?
5. Hoe bereid je je als lid van de CvA per race voor?

Opdracht 4: Commissie van aankomst b-a-b wedstrijd

Onderdelen	**Feedback /reflectie /toelichting**
Past de regels toe	
De resultaten van dit werkproces zijn: • Wedstrijd verloopt volgens reglementen. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Je werkt conform RvR., finishprocedure en taken commissie van aankomst.	
Handelt formaliteiten af	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De wedstrijd is correct afgehandeld. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Onderhoudt contact met de KNRB / wedstrijdorganisatie. Reflecteert op eigen handelen *- Hoofd jury van de wedstrijd zorgt voor benaderen en aanstellen van de kamprechters/juryleden. Als kamprechter reageer je altijd op dergelijke uitnodigingen.* *- Je reflecteert op de uitvoering van je taak. Wat ging er goed, wat kan er nog beter?*	

Eindbeoordeling opdracht 1d: CvA b-a-b wedstrijd
Onderbouwing van het oordeel indien voldaan
Naam, handtekening en datum voor akkoord PvB beoordelaar (=praktijkbegeleider)

Opdracht 5: Controlecommissie b-a-b wedstrijd

Wedstrijd – plaats:	**Datum:**
	Praktijkbegeleider:

Mijn antwoorden op de specifieke vragen uit de opdracht
1. Wat controleer je op werking en op aanwezigheid? Waar let je bij het begin van je blok op?
2. Wat is de taakverdeling van de leden van de CC? Zijn er onhandige combinaties?
3. Welke middelen heb je ter beschikking om op de CC met de overige leden van de jury en de wedstrijdleiding te communiceren?
4. Waar moet je op letten bij het wegen van atleten?
5. Waar moet je op letten bij het wegen van boten?
6. Waar moet je op letten bij het controleren van boten voor die het water in gaan?
7. Hoe bereid je je als lid van de CC op de wedstrijd voor?

Opdracht 5: Controlecommissie b-a-b wedstrijd

Onderdelen	**Feedback /reflectie /toelichting**
Gaat om met sporters en coaches	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De communicatie is efficiënt. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Houdt gepaste afstand. Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit Communiceert (non-)verbaal op passende wijze Onthoudt zich van adviezen aan sporters Gaat correct om met alle betrokkenen Vertoont voorbeeldgedrag *- Je gaat sportief en respectvol om met roeiers, coaches, organisatie, collega-kamprechters, motorbootbestuurders en publiek.* *- Je beperkt je (naast uitingen in lijn met RvR) tot opmerkingen over eerlijkheid, veiligheid en vlot verloop van races.* *- Je eigen gedrag en aanpak staan in relatie tot de omgeving en cultuur, rekening houdend met algemeen aanvaarde normen en waarden.* *- Je luistert naar argumenten en inzichten van anderen en kan eigen inzichten helder verwoorden en uitleggen.(indien de situatie zich voordoet)* *- je kunt je eigen handelen (+ observatie) kunnen uitleggen / beslissingen toelichten* *- Je straalt onder alle omstandigheden rust en redelijkheid uit; staat open voor dialoog / is aanspreekbaar*	
Werkt samen met collega kamprechters	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De samenwerking draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Je houdt je aan werkafspraken op alle plekken waar je met meer mensen samen zit/werkt. Je gemaakte afspraken vallen binnen het kader van de richtlijnen gegeven door hoofd jury / wedstrijdleiding. Je bereidt blok- en functiewissels voor. Bij wisseling van taak/functie gebeurt dit met aandacht voor continuïteit bij blokwissels.	

Eindbeoordeling opdracht 5: controlecommissie b-a-b wedstrijd
Onderbouwing van het oordeel indien voldaan
Naam, handtekening en datum voor akkoord PvB beoordelaar (=praktijkbegeleider)

Opdracht 6: Startgebied Tijdwedstrijd

Wedstrijd – plaats:	**Datum:**
	Praktijkbegeleider:

Mijn antwoorden op de specifieke vragen uit de opdracht
1. Wat controleer je op werking en op aanwezigheid? Waar let je bij het begin van je blok op?
2. Hoe geef je bij een tijdwedstrijd de ploegen bij de start een eerlijke, gelijke uitgangspositie?
3. Op welke manier werken de verschillende functionarissen in het startgebied samen?
4. Wie is ervoor verantwoordelijk dat de tijdregistratie bij de start ordentelijk verloopt?

Opdracht 6: Startgebied Tijdwedstrijd

Onderdelen	**Feedback /reflectie /toelichting**
Gaat om met sporters en coaches	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De communicatie is efficiënt. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Gaat sportief en respectvol om met roeiers, coaches, organisatie, collega-kamprechters, motorbootbestuurders en publiek. Werkt in de geest van de wedstrijd en het veld (ook passend bij leeftijd en ervaring van de ploeg/roeiers): beleefd / respectvol, rustig, duidelijk en 'to the point', beknopt (mede afhankelijk van functie), oprecht en 'fair'. Is gefocust op je taak als kamprechter. Verstoort de voorbereiding van de roeier(s) zo min mogelijk.	

Eindbeoordeling opdracht 6:Startgebied tijdwedstrijden
Onderbouwing van het oordeel indien voldaan
Naam, handtekening en datum voor akkoord PvB beoordelaar (=praktijkbegeleider)

Opdracht 7: CvA Tijdwedstrijd

Wedstrijd – plaats:	**Datum:**
	Praktijkbegeleider:

Mijn antwoorden op de specifieke vragen uit de opdracht
1. Wat controleer je op werking en op aanwezigheid? Waar let je bij het begin van je blok op?
2. Wat is de taakverdeling van de aanwezigen op de CvA?
3. Wie is ervoor verantwoordelijk dat de tijdregistratie ordentelijk verloopt?
4. Hoe wordt bij een tijdwedstrijd de wedstrijdtijd van een ploeg bepaald?

Opdracht 7: CvA Tijdwedstrijd

Onderdelen	**Feedback /reflectie /toelichting**
Werkt samen met collega kamprechters	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De samenwerking draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Overlegt op effectieve wijze met collega-kamprechters *- Je overlegt en evalueert voorafgaand aan de blokwissel of waar nodig tijdens de taakuitoefening. Na de wedstrijd wordt een gezamenlijke evaluatie gehouden.*	
Handelt formaliteiten af	
De resultaten van dit werkproces zijn: • De wedstrijd is correct afgehandeld. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Vermeldt maatregelen conform het RvR (uitsluiting, diskwalificatie) indien van toepassing op de uitslag. Bij geen maatregelen mag je dat mondeling melden. Meldt de finishvolgorde en de betrokken kamprechters in de commissie van aankomst. In geval van bezwaar wordt een aanvullende verklaring afgelegd bij de juryraad.	

Eindbeoordeling opdracht 7: CvA tijdwedstrijd
Onderbouwing van het oordeel indien voldaan
Naam, handtekening en datum voor akkoord PvB beoordelaar (=praktijkbegeleider)

Opdracht 8: Baancommissaris Tijdwedstrijd

Wedstrijd – plaats:	**Datum:**
	Praktijkbegeleider:

Mijn antwoorden op de specifieke vragen uit de opdracht
1. Wat controleer je op werking en op aanwezigheid? Waar let je bij het begin van je blok op?
2. Hoe geef je bij een tijdwedstrijd elke ploeg een eerlijke kans op een goede klassering?
3. Wat wordt er van je verwacht als het gaat om waarnemen en/of ingrijpen?
4. Aan welke punten besteed je aandacht om je taak als baancommissaris goed te kunnen uitvoeren?

Opdracht 8: Baancommissaris Tijdwedstrijd

Onderdelen	Feedback /reflectie /toelichting
Past de regels toe	
De resultaten van dit werkproces zijn: • Wedstrijd verloopt volgens reglementen. De kamprechter in opleiding heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ **ja** ☐ **nee**	
Werkt conform RvR. Neemt besluiten en hanteert de strafmaatregelen neemt comform hfdst. 10 RvR, doet dit óf op eigen gezag (in niet-nationale wedstrijden) óf onder verantwoordelijkheid van een KR-A (in specifieke functies bij nationale wedstrijden, zie RvR).	

Eindbeoordeling opdracht 2c: Baancommissaris Tijdwedstrijden
Onderbouwing van het oordeel indien voldaan
Naam, handtekening en datum voor akkoord PvB beoordelaar (=praktijkbegeleider)