

Terms of Reference
Commissie Wedstrijden

<p>Doel/Taken</p>	<p>Hoofddoelstelling: Bewaken/verbeteren/ontwikkelen van het kwaliteitsniveau van wedstrijden en adviseren aan KNRB-bestuur over wedstrijdzaken.</p> <p>Generieke taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opleiden van wedstrijdfunctionarissen (behalve kamprechters) 2. Bevorderen veiligheid wedstrijden 3. Initiëren van en adviseren over wijzigingen in de regelgeving 4. Adviseren over de afstemming tussen de wedstrijdkalenders voor de verschillende doelgroepen 5. Adviseren over ICT-ontwikkelingen 6. Beoordelen van en adviseren over de bijzondere bepalingen aangeleverd door de wedstrijdorganisatoren <p>Specifieke taken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluatie nationale wedstrijden 2. Evaluatie competitiewedstrijden 3. Adviseren over het standaardprogramma voor nationale wedstrijden en klassementen 4. Beoordelen van de aanvragen voor de PVP en adviseren over de toekenning
<p>Deelnemers</p>	<p>Leden</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzitter: - secretaris: - portefeuillehouder opleidingen en/of veiligheid - portefeuillehouder regelgeving en/of ICT - vertegenwoordiger NK stuurgroep - lid uit de gemeenschap van coaches/atleten nationale wedstrijden - lid uit de gemeenschap van wedstrijdorganisatoren - lid uit de gemeenschap van het competitieroeien - vertegenwoordiger van de commissie masterroeien (inclusief PVP) - vertegenwoordiger van de commissie marathonroeien - lid uit de gemeenschap van de juniorencompetitie <p>Bepaalde portefeuilles kunnen anders worden gecombineerd, of worden samengevoegd met de rol van vertegenwoordiger.</p> <p>Voor de interactie met de rest van de KNRB-organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bestuurslid commissaris wedstrijden KNRB: IJsbrand Haagsma - medewerker vanuit het bureau belast met wedstrijdzaken: Kristel Kooij
<p>Frequentie en tijdsinvestering</p>	<p>De commissie vergadert eens per drie tot vier weken. De commissie komt ten minste 6 keer per jaar fysiek bijeen. De leden die portefeuillehouder zijn of uit een specifieke gemeenschap komen zorgen voor een werkgroep of een klankbordgroep waar zij specifieke taken mee kunnen uitvoeren en de belangen van de doelgroep op generieke onderwerpen mee kunnen</p>

	bespreken. Voor de vertegenwoordigers van commissies en de NK Stuurgroep is die relatie reeds belegd.
Onderwerpen	Voorzitter en secretaris zorgen voor een jaaragenda, met een verdeling van de onderwerpen over het jaar, alsmede voor een adequate voorbereiding van de onderwerpen te delegeren aan de leden van de commissie.
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opening 2. Verslag + actiepunten 3. Behandeling schriftelijke rapportages (indien nodig) 4. Eén of twee onderwerpen van de jaaragenda 5. Mededelingen en rondvraag 6. Sluiting
Vorbereiding en stukken	Punten 2 t/m 4 worden schriftelijk voorbereid. De secretaris bewaakt de voortgang en zorgt dat er uiterlijk 2 dagen voor de vergadering een schriftelijk stuk ter beschikking is van de leden.
Besluiten	Een besluitenlijst wordt de dag na de vergadering rondgestuurd (los van het verslag) met een actiepuntenlijst voor zowel de leden van de commissie als voor bestuur en bureau met deadlines.
Notulen	Het verslag wordt kort en bondig gemaakt door de secretaris. Daar waar nodig bevat het naar aanleiding van de discussie een inhoudelijke aanvulling op de schriftelijke stukken. Voor de rest is het een procesmatig verslag.
Communicatie	Communicatie vindt plaats via de kanalen van het bureau en wordt voorbereid onder verantwoordelijkheid van de secretaris en zonodig gedelegeerd aan één van de leden.
Overig	<p>De voorzitter van de commissie wordt benoemd door het bestuur. De overige leden worden op voordracht van de voorzitter benoemd door het verantwoordelijke bestuurslid.</p> <p>De commissie beschikt niet over een eigen budget, maar participeert wel in de discussie die met de wedstrijdorganisatoren wordt gevoerd over de besteding van de geheven wedstrijd bijdrage en de daaraan gekoppelde begrotingsonderdelen van de KNRB. De budgetbevoegdheid ligt bij de medewerker vanuit het bureau belast met wedstrijd zaken.</p>